

คู่มือ

การแสดงตน (KYC)

บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ขอขอบพระคุณที่ท่านได้มอบความไว้วางใจให้บริษัทฯ เป็นผู้ดูแลด้านการประกันชีวิตแก่ท่านด้วยดีเสมอมา ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่องวิธีการแสดงตนของลูกค้ายกเว้นการเงินและผู้ประกอบวิชาชีพตามมาตรา 16 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งกำหนดให้ต้องมีการตรวจทานและปรับปรุงข้อมูลของผู้เอาประกันภัย/ผู้ชำระเบี้ยประกันภัยให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทฯ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน ในการเข้าระบบมาดำเนินการปรับปรุงข้อมูลของท่าน เพื่อบริษัทฯ จะได้นำข้อมูลไปดำเนินการปรับปรุงให้แก่ท่านต่อไป

บริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบพระคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้ หากท่านมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามเพิ่มเติม กรุณาติดต่อศูนย์บริการลูกค้าทางโทรศัพท์ โทร 1766 เมืองไทย Smile ทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง

ทั้งนี้ เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการเข้าระบบมาดำเนินการปรับปรุงข้อมูลของท่าน บริษัทฯ ได้จัดทำคู่มือให้ท่านได้ศึกษาก่อนดำเนินการ ซึ่งการเข้าระบบเพื่อทำ KYC¹ มีขั้นตอนที่ควรทำความเข้าใจทั้งหมด 4 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การเตรียมเอกสาร (กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว)

ขั้นตอนที่ 2 การลงทะเบียนเข้าระบบเพื่อทำ KYC

ขั้นตอนที่ 3 การลงทะเบียนขอรับรหัส OTP

ขั้นตอนที่ 4 การเข้าสู่หน้าจอการกรอกข้อมูล KYC

คำเตือน : เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการเข้าระบบเพื่อแก้ไข/เปลี่ยนแปลงข้อมูลของท่าน โปรดศึกษารายละเอียดในคู่มือก่อนเข้าใช้งาน

¹ Know Your Customer หรือเรียกสั้น ๆ KYC หมายถึง การแสดงตน เป็นการกำหนดให้ลูกค้า (ผู้เอาประกันภัย) แสดงข้อมูลและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง (ตามกฎหมาย) ให้ครบถ้วน

การเตรียมเอกสาร

กรณีที่ผู้เอาประกันภัย/ผู้ชำระเบี้ยประกันภัย มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัวและการเปลี่ยนแปลงข้อมูลดังกล่าวต้องมีการอัปเดตเอกสารแนบ ดังนั้น เพื่อความสะดวกและรวดเร็ว บริษัทฯ ขอแจ้งเอกสารที่ต้องเตรียมกรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ดังนี้

ลำดับ	ประเภทข้อมูล KYC	หลักฐานทางราชการที่ต้องใช้
1	ชื่อ/นามสกุล	1. บัตรประชาชน/สำเนาหนังสือเดินทาง หรือเอกสารสำคัญประจำตัวที่รัฐบาลไทยออกให้ และ 2. หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล
2	เลขประจำตัวประชาชน/เลขหนังสือเดินทาง	บัตรประชาชน/สำเนาหนังสือเดินทาง หรือเอกสารสำคัญประจำตัวที่รัฐบาลไทยออกให้
3	วัน/เดือน/ปีเกิด	บัตรประชาชน/สำเนาหนังสือเดินทาง หรือเอกสารสำคัญประจำตัวที่รัฐบาลไทยออกให้
4	สัญชาติ	เอกสารสำคัญแสดงการเปลี่ยนสัญชาติ
5	อยู่ตามทะเบียนบ้าน	ทะเบียนบ้าน

หน้าจอกที่ 1 การลงทะเบียนใช้งานระบบ

การลงทะเบียนใช้งานระบบ แบ่งเป็น 2 กรณี คือ

- กรณีผู้เอาประกันภัยเป็นคนไทย มีขั้นตอน ดังนี้
 1. กดเลือกสัญชาติ **"ไทย"**
 2. กดเลือกลงทะเบียนระหว่าง **"เลขประจำตัวประชาชน"** หรือ **"เลขประจำตัวลูกค้"** และใส่วัน เดือน ปี เกิด
- กรณีผู้เอาประกันภัยเป็นคนต่างชาติ (ไม่ใช่สัญชาติไทย)
 1. กดเลือกสัญชาติ **"ต่างชาติ"**
 2. กรอกเลขประจำตัวลูกค้และวัน เดือน ปี เกิด

หมายเหตุ : 1. กรณีลูกค้เป็นคนต่างชาติ จะมี Icon ? ซึ่งเมื่อกดเข้าไป จะแสดงตัวอย่างหน้าบัตรประจำตัว

ผู้เอาประกันภัยพร้อมชี้ตำแหน่งเลขประจำตัวที่ต้องนำมากรอก

2. เงื่อนไขในการเข้าใช้ระบบ KYC

- 2.1 กรณีเป็นผู้เอาประกันภัย ต้องมีอายุ 20 ปีบริบูรณ์ขึ้นไปและกรมธรรม์ยังมีผลบังคับ
- 2.2 กรณีเป็นผู้ชำระเบี้ยประกันภัย ผู้เอาประกันภัยต้องอายุต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์และกรมธรรม์ยังมีผลบังคับ

3. หากลูกค้กรอกข้อมูลไม่ถูกต้องเกิน 5 ครั้ง ระบบจะมีการแจ้งเตือน ให้ ติดต่อ Call Center 1766

หน้าจอกที่ 2 การลงทะเบียนขอรับรหัส OTP

รหัส OTP สร้างขึ้นเพื่อความปลอดภัยในการทำธุรกรรมทางอินเทอร์เน็ตเป็นตัวเลขจำนวน 6 หลัก ที่ระบบจะส่ง SMS ไปยังโทรศัพท์มือถือของท่านเพื่อใช้ตรวจสอบและยืนยันการเป็นเจ้าของบัญชีก่อนการเข้าถึงและเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัวต่างๆ ซึ่งมีขั้นตอนในการดำเนิน ดังนี้

1. ระบบจะแสดงหมายเลขโทรศัพท์ของท่านที่เคยให้ไว้กับบริษัทฯ เพื่อทำการจัดส่งรหัส OTP

หมายเหตุ : ในกรณีที่ระบบไม่พบข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์ของท่าน หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่แสดงไม่เป็นปัจจุบันและท่านต้องการเปลี่ยนแปลงหมายเลขโทรศัพท์ ท่านสามารถโทรติดต่อ Call Center เพื่อแจ้งเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงหมายเลขโทรศัพท์

2. กรอกรหัส OTP ที่ส่งไปยังหมายเลขโทรศัพท์ของท่าน ซึ่งรหัส OTP จะมีด้วยกัน 6 หลัก มีระยะเวลาการใช้งาน 5 นาที หากท่านกรอกรหัส OTP เกินระยะเวลา ท่านสามารถกดปุ่ม "Request OTP" เพื่อขอรับรหัส OTP ใหม่

หมายเหตุ: สำหรับลูกค้าที่มีกรมธรรม์ชนิดลิงค์ที่มีผลบังคับ เมื่อกรอกรหัส OTP ที่ส่งไปยังหมายเลขโทรศัพท์ของท่านเรียบร้อยแล้ว เมื่อกด "ดำเนินการต่อ" จะแสดงข้อความ pop-up "ลูกค้าที่ถือกรมธรรม์ประกันชีวิตควบการลงทุน(Unit-Linked) เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศสมาคมบริษัทจัดการลงทุนและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง กรุณาดำเนินการปรับปรุงข้อมูลของท่านให้เป็นปัจจุบันทุกปี เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการซื้อขาย หรือสับเปลี่ยนหน่วยลงทุนของท่าน"

หน้าจอกที่ 3 การกรอกข้อมูล KYC

การกรอกข้อมูล KYC มีด้วยกันทั้งหมด 4 STEP ดังนี้

STEP 1 ข้อมูลการติดต่อ

STEP 2 ข้อมูลผู้เอาประกันภัย/ผู้ชำระเบี้ยประกันภัย

STEP 3 การอัปโหลดเอกสารที่เกี่ยวข้อง (กรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว)

STEP 4 สรุปการปรับปรุงข้อมูลทั้งหมด

STEP 1 ข้อมูลการติดต่อ

- **หมายเลขโทรศัพท์** ระบบจะแสดงข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์ที่ท่านกดขอรับ OTP ในกรณีที่ท่านต้องการแก้ไข/เปลี่ยนแปลงหมายเลขโทรศัพท์ สามารถกดแก้ไข/เปลี่ยนแปลงได้
- **อีเมล** ให้ท่านระบุอีเมลที่ใช้งานปัจจุบันลงไป ซึ่งประโยชน์ของการกรอกข้อมูลอีเมล คือ
 - (1) เพื่อทราบถึงสิทธิและประโยชน์ต่างๆ ตามกรมธรรม์ที่รวดเร็ว
 - (2) เพื่อความสะดวกในการส่ง link update ข้อมูลส่วนตัวของท่านเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

STEP 2 ข้อมูลผู้เอาประกันภัย/ผู้ชำระเบี้ยประกันภัย

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวของผู้เอาประกันภัย/ผู้ชำระเบี้ยประกันภัย มีดังนี้

- **คำนำหน้าชื่อ ชื่อ-นามสกุล วันเกิด สถานภาพ เลขประจำตัวประชาชน และสัญชาติ** ระบบจะแสดงข้อมูลที่ท่านเคยให้ไว้กับบริษัทฯ หากมีข้อมูลใดที่แสดงไม่เป็นปัจจุบันหรือไม่ถูกต้อง โปรดกดเลือกช่อง **เปลี่ยนแปลงข้อมูล** และขอให้ท่านกรอกข้อมูลที่ต้องและเป็นปัจจุบันลงไปในส่วนนั้น
- **จำนวนผู้อุปการะ** ให้เลือกจำนวนผู้ที่อยู่ในความอุปการะของท่านตลอดมา และจะได้รับความเดือดร้อนหากขาดความอุปการะจากท่าน
- **วันหมดอายุ** ให้ระบุวันหมดอายุของบัตรประชาชน โดยระบุในรูปแบบ dd/mm/yyyy เช่น วันที่ 1 ธันวาคม 2550 ให้ระบุเป็น 01/12/2550 และหากวันหมดอายุเป็นแบบตลอดชีพให้เลือกช่องตลอดชีพ
- **สถานที่ออกเอกสาร** ให้เลือกจังหวัดที่ออกบัตรประชาชน/หนังสือเดินทาง
- **อาชีพ** ระบบจะแสดงข้อมูลอาชีพที่ท่านเคยให้ไว้กับบริษัทฯ หากข้อมูลที่แสดงไม่เป็นปัจจุบันหรือไม่ถูกต้อง โปรดกดเลือกช่อง **เปลี่ยนแปลงข้อมูล** และขอให้ท่านเลือกอาชีพปัจจุบันของท่านลงไป
- **ตำแหน่ง** ให้ระบุตำแหน่งของงานที่ทำ เช่น เจ้าหน้าที่ ผู้บริหาร เจ้าของกิจการ หรือ ไม่มีตำแหน่ง เป็นต้น
- **ประเภทธุรกิจ** ให้ระบุประเภทธุรกิจของงานที่ทำ เช่น ธุรกิจการเงิน ธุรกิจโฆษณา ธุรกิจการโรงแรม หรือ ไม่มี เป็นต้น

ส่วนที่ 2 ข้อมูลที่อยู่อื่นๆ ประกอบด้วย

- **ที่อยู่ที่สะดวกในการติดต่อ** ระบบจะแสดงข้อมูลที่อยู่ที่ท่านเคยให้ไว้กับบริษัทฯ หากข้อมูลที่อยู่ที่แสดงไม่เป็นปัจจุบันหรือไม่ถูกต้อง โปรดกดเลือกช่อง **เปลี่ยนแปลงข้อมูล** และขอให้ท่านกรอกข้อมูลที่เป็นปัจจุบันของท่านลงไป
- **ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน** ระบบจะแสดงค่าเริ่มต้นเหมือนที่อยู่ที่สะดวกในการติดต่อ ในกรณีไม่ใช่ที่อยู่เดียวกัน โปรดกดเลือก **อื่นๆ โปรดระบุ** และขอให้ท่านกรอกข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้านซึ่งเป็นข้อมูลปัจจุบันลงไป

- **ที่อยู่ปัจจุบัน** ระบบจะแสดงค่าเริ่มต้นเหมือนที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ในกรณีไม่ใช่ที่อยู่เดียวกัน โปรดกดเลือก *อื่นๆ โปรดระบุ* และขอให้ท่านกรอกข้อมูลที่อยู่ปัจจุบันลงไป

- **สถานที่ทำงาน** ขอให้ท่านกรอกข้อมูลสถานที่ทำงานปัจจุบันลงไป

หมายเหตุ: สำหรับลูกค้าที่ไม่มีสถานที่ทำงาน เช่น นักเรียน/นักศึกษา เกษียณอายุ พ่อบ้าน/แม่บ้าน เป็นต้น ให้กรอกที่อยู่ปัจจุบันเป็นสถานที่ทำงาน

- **ข้อมูลอื่น** ได้แก่

- ❖ กรณีที่ท่านมีกรรมธรรม์กับบริษัท มากกว่า 1 กรรมธรรม์ (นับเฉพาะกรรมธรรม์ที่ยังมีผลบังคับ) หากท่านต้องการให้ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงใน **ส่วนที่ 2 ข้อมูลที่อยู่อื่นๆ** มีผลถึงกรรมธรรม์ประกันภัยฉบับอื่นๆ ของท่านทุกฉบับหรือบางฉบับ ขอให้ท่านกดเลือก

มีผลถึงสัญญาประกันภัยทุกฉบับ

มีผลถึงสัญญาประกันภัยเฉพาะเลขที่ที่ระบุดังต่อไปนี้

หากท่านกดเลือกปุ่ม *"มีผลถึงสัญญาประกันภัยเฉพาะเลขที่ที่ระบุดังต่อไปนี้"* ระบบจะแสดงกรรมธรรม์ของท่านทั้งหมด ซึ่งข้อมูลที่แสดงให้เห็น คือ เลขที่กรรมธรรม์ ชื่อผู้เอาประกันภัย และแบบประกันภัย

หมายเหตุ : กรณีผู้ชำระเบี้ยประกันภัยเข้าระบบมาทำ KYC หากท่านไม่สามารถกดเลือกบางกรรมธรรม์ได้ เนื่องจากผู้เอาประกันภัย (บุตร) มีอายุยังครบ 20 ปี บริบูรณ์ขึ้นไปแล้ว ณ วันที่ท่านเข้ามาทำ KYC ระบบจะแสดงข้อมูลกรรมธรรม์ให้ท่านเห็นแต่เป็นสีเทาซึ่งมีข้อความแจ้งให้ท่านทราบว่า *"รายการที่ท่านระบุไม่สามารถเลือกได้ เนื่องจากผู้เอาประกันภัยอายุ 20 ปีบริบูรณ์แล้ว ขอให้ผู้เอาประกันภัยปรับปรุงข้อมูลด้วยตนเองค่ะ"*

- ❖ เมืองไทย Smile Club แบ่งออกเป็น

- 1) กรณีเป็นสมาชิกเมืองไทย Smile Club อยู่แล้ว หากท่านต้องการให้ข้อมูลการทำ KYC มีผลถึง เมืองไทย Smile Club โปรดกดเลือก *อัปเดตข้อมูลนี้กับ เมืองไทย Smile Club*
- 2) กรณียังไม่ได้เป็นสมาชิก เมืองไทย Smile Club หากท่านต้องการสมัครเป็นสมาชิกเมืองไทย Smile Club สามารถสมัครได้ง่ายๆ เพียงท่านกดเลือก *สมัครสมาชิกเมืองไทย Smile Club*

ส่วนที่ 3 ข้อมูลประกอบการลงทุน (จะแสดงข้อมูลส่วนนี้เฉพาะลูกค้าที่เลือกเปลี่ยนแปลงข้อมูลกรรมธรรม์ยูนิต์ลิงค์ (Unit-Linked) ที่ยังมีผลบังคับ)

- **เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร**

- กรณีลูกค้าสัญชาติไทย ระบบจะแสดงหมายเลขประจำตัวประชาชนตามที่ท่านได้ให้ไว้กับบริษัท
- กรณีลูกค้าไม่ใช่สัญชาติไทย ต้องระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีที่ได้รับจากกรมสรรพากร

- **การศึกษา** ให้เลือกระดับการศึกษาที่เป็นปัจจุบัน

- รายได้รวมต่อปี/ประเภทของรายได้/ภาระทางการเงินต่อปี/แหล่งที่มาของรายได้/วัตถุประสงค์การลงทุน/เงินลงทุน(โดยประมาณ) ที่ท่านลงทุนในผลิตภัณฑ์ประกันชีวิตควบการลงทุน(Unit-Linked) และระยะเวลาที่คาดว่าจะลงทุน ให้เลือกข้อมูลที่ตรงกับความเป็นจริง
- ข้อมูลอื่นๆ ได้แก่
 - ❖ กรณีที่ท่านต้องการสภาพคล่องท่านจะดำเนินการอย่างไร ให้ท่านเลือกตอบข้อใดข้อหนึ่ง จาก 3 คำตอบ ดังนี้
 - ไม่ต้องการถอนเงินจากกรมธรรม์เพราะมีสินทรัพย์ที่สามารถแปลงเป็นเงินสดได้ทันที หรือ มีเงินสดสำรองไว้แล้ว
 - ถอนเงินออกจากกรมธรรม์บางส่วน
 - ถอนเงินออกจากกรมธรรม์ทั้งหมด (เวนคืนกรมธรรม์)
 - ❖ ต้องรับรองรายละเอียดทั้ง 2 ข้อ ได้แก่
 - ไม่มีข้อจำกัดในการลงทุน เนื่องจากต้องการลงทุนในหน่วยลงทุนเท่านั้น จึงไม่ต้องปฏิบัติตามเกณฑ์การถือครองหลักทรัพย์ของผู้บริหาร หรือกฎหมายเรื่อง Take Over
 - ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลต่างๆ ตามที่ข้าพเจ้าระบุไว้ดังกล่าวข้างต้น เป็นข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วนตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

STEP 3 การอัปโหลดเอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. ระบบจะแสดงรายการเอกสารที่ท่านจะต้องอัปโหลด ซึ่งขึ้นอยู่กับกรแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัวของท่าน (รายการเอกสารเป็นไปตามขั้นตอนที่ 1 การเตรียมเอกสาร)
2. ระบบจะตรวจสอบจำนวนไฟล์เอกสารที่จะต้องอัปโหลด เช่น ท่านมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว คือ ชื่อและสัญชาติ เอกสารที่ต้องอัปโหลด ได้แก่
 - 1) บัตรประชาชน
 - 2) หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว
 - 3) เอกสารสำคัญแสดงการเปลี่ยนสัญชาติ
 ดังนั้น จำนวนเอกสารที่ท่านต้องอัปโหลดลงระบบ มีจำนวน 3 รายการ ระบบจะตรวจนับจำนวนว่าท่านอัปโหลดครบ 3 รายการหรือไม่ เป็นต้น (หากท่านอัปโหลดเอกสารไม่ครบตามจำนวน ระบบจะมีข้อความแจ้งเตือนว่า "ท่านยัง Upload ไฟล์เอกสารไม่ครบถ้วน")
3. นามสกุลไฟล์ของเอกสารที่สามารถอัปโหลด เช่น jpg, png, pdf และขนาดไฟล์ละไม่เกิน 5 MB
หมายเหตุ : กรณีที่ท่านใช้โทรศัพท์มือถือเข้าระบบ ท่านสามารถถ่ายรูปเอกสารที่ต้องอัปโหลดหรือเลือกไฟล์เอกสารจากโทรศัพท์มือถือได้
4. เมื่อท่านอัปโหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องและครบตามจำนวนที่ระบบแจ้ง โปรดกดปุ่ม ข้าพเจ้ารับรองว่า ข้อมูลและหลักฐานทั้งหมดถูกต้องครบถ้วนและเป็นความจริงทุกประการ แทนการลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

5. เมื่อดำเนินการทุกขั้นตอนเรียบร้อยแล้ว สามารถกดปุ่ม *“ดำเนินการต่อ”* เพื่อไปยังหน้าถัดไปของระบบ

STEP 4 สรุปการปรับปรุงข้อมูลทั้งหมด

1. ระบบจะแสดงข้อมูลที่ท่านแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงในแต่ละขั้นตอนทั้งหมด หากมีขั้นตอนใดที่ท่านต้องการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อมูล ท่านสามารถกดเลือกรูปภาพดินสอเพื่อไปยังหน้าที่ท่านต้องการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อมูล
2. ระบบจะมีปุ่มข้อความ *“ข้าพเจ้ายินยอมให้ บมจ. เมืองไทยประกันชีวิต ติดต่อข้าพเจ้าเพื่อนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่บริษัทฯ เห็นว่าเป็นประโยชน์แก่ข้าพเจ้าได้”* เพื่อเป็นการขออนุญาตในการนำเสนอผลิตภัณฑ์แก่ท่าน หากท่านสนใจก็สามารถกดเลือกได้
3. หากท่านไม่มีการแก้ไขข้อมูลที่ระบบแสดง โปรดกดเลือก *“ยืนยัน”* ข้อมูล
4. เมื่อท่านกดยืนยันข้อมูล เป็นการจบกระบวนการปรับปรุงข้อมูล KYC ของท่านทั้งหมด
หมายเหตุ: เมื่อท่านกด *“ยืนยัน”* ข้อมูลแล้ว ภายใน 15 วันนับแต่ท่านกดยืนยันข้อมูล ท่านไม่สามารถแก้ไขข้อมูลและเข้าใช้งานระบบได้ ซึ่งหากต้องการแก้ไขข้อมูลในระหว่างนี้ ท่านสามารถทำได้โดยการโทรติดต่อ Call Center 1766
5. ระบบจะพาท่านไปยังหน้าสุดท้ายพร้อมทั้งแสดงข้อความแจ้งให้ท่านทราบว่า *“ระบบได้รับข้อมูลของท่านเรียบร้อยแล้ว”*

ทั้งนี้ หากท่านได้ระบุอีเมลในหน้าข้อมูลการติดต่อ ระบบจะส่งรายละเอียดข้อมูลการแก้ไข/เปลี่ยนแปลงของท่าน ไปยังอีเมลที่ท่านได้ให้ไว้ เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน แต่หากท่านไม่ได้แจ้งอีเมล ให้ท่านกด *“คลิกที่นี่”* ระบบจะแสดงข้อมูลทั้งหมด ซึ่งท่านสามารถแคปหน้าจอเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานได้



MUANG THAI LIFE
ASSURANCE

เพราะความสุขคือทุกอย่าง
#HappinessMeansEverything